

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพำนักเรียน/นักศึกษา  
ไปนอกสถานศึกษา

แบบรายงานผลการพำนักเรียน/นักศึกษา  
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา .....

(วัน เดือน ปี) .....

เรื่อง การพำนักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน .....

ด้วย (ชื่อสถานศึกษา) ..... มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ  
(ชื่อนักเรียน/นักศึกษา) ..... ไปศึกษาที่นอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มี  
นักเรียน/นักศึกษา จำนวน ..... คน มีครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน ..... คน  
โดยมี ..... เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ ..... ณ .....  
จังหวัด ..... เริ่มออกเดินทางวันที่ ..... เดือน .....  
พ.ศ. .... เวลา ..... น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน .....  
โดยพาหนะ ..... จะพักค้างที่ ..... และกลับถึงสถานศึกษา  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท  
(.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการพำนักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง .....

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับสถานศึกษา

ข้าพเจ้า ..... ผู้ปกครองของ .....  
 อนุญาต  ไม่อนุญาต ให้ ..... ไปศึกษาที่นอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ลงชื่อ ..... ผู้ปกครอง

(.....)



สถานศึกษา .....

(วัน เดือน ปี) .....

เรื่อง การพำนักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน .....

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน ..... คน  
ครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน ..... คน โดยมี ..... เป็นผู้ควบคุมไป  
เพื่อ ..... ณ .....  
จังหวัด ..... เริ่มออกเดินทางวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
เวลา ..... น. ได้ไปตามเส้นทางผ่าน .....  
โดยพาหนะ ..... และได้กลับถึงสถานศึกษา วันที่ ..... เดือน .....  
พ.ศ. .... นั้น  
การพำนักเรียน/นักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ .....  
(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ให้ชี้แจงโดยละเอียด) .....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง .....



# แนวปฏิบัติ

การพำนักเรียน

และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการพำนักเรียน

และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

พ.ศ. 2562



นางมัลลิกา ภัคดีมี

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1

โทร. 042-813112-4 ต่อ 5

มือถือ 086-2404068



## เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1.โครงการไปทัศนศึกษา
- 2.กำหนดการเดินทางให้เดินทางเวลา  
กลางวันเพื่อความปลอดภัยของครูและ  
นักเรียนและแผนที่เส้นทาง
3. รายชื่อนักเรียน และครูผู้ควบคุม
4. เอกสารขออนุญาตผู้ปกครอง  
(อนุโลมให้เก็บไว้ที่โรงเรียนได้แต่ต้องแจ้ง  
แจ้งในหนังสือขออนุญาตว่าได้ดำเนินการ  
ขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียนตามระเบียบ  
และประกาศแล้ว)
5. เอกสารประกันภัย
6. เอกสารของพนักงานขับรถรับจ้าง  
ประกอบด้วย
  - 6.1 ใบอนุญาตขับรถยนต์
  - 6.2 สำเนาทะเบียนบ้าน



## ขั้นตอนการส่งหนังสือถึงเขตพื้นที่



- 1.โรงเรียนส่งหนังสือขออนุญาตไปทัศนศึกษา  
พร้อมเอกสารประกอบข้อ 1-6  
อย่างละ 1 ชุด ก่อนออกเดินทาง 15 วัน
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสาร  
และเสนอผู้บังคับบัญชาอนุญาต  
และดำเนินการแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการได้  
(โรงเรียนต้องได้รับหนังสืออนุญาตก่อนถึงจะ  
จะดำเนินการได้)
3. เมื่อโรงเรียนเดินทางกลับจากการไป  
ทัศนศึกษา ให้โรงเรียนรายงานให้สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราบ  
(ตามแบบรายงานในระเบียบกระทรวง  
ศึกษาธิการ)



## ภาคผนวก



\* ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษา  
ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2562

QR Code



แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชานักเรียน/นักศึกษา  
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา .....

(วัน เดือน ปี) .....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน .....

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน ..... คน และครู/อาจารย์  
ควบคุม ..... คน โดยมี ..... เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ  
ณ ..... จังหวัด ..... เริ่มออกเดินทางวันที่ .....

เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน .....

โดยพาหนะ .....

จะพักค้างที่ ..... และกลับถึงสถานศึกษา วันที่ .....

เดือน ..... พ.ศ. .... ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท  
(.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง .....