



คู่มือการปฏิบัติงาน

นายอนุชิต บาตะศรี

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ลูกเสือจังหวัดเลย

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.เลย เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ซึ่งในกลุ่มได้เสนอ กระบวนการปฏิบัติงานของงานประจำที่เป็นงานตามภารกิจหลัก ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดของงานเพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ นอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการเพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ เป็นแนวทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

นายอนุชิต บาตะศรี

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ลูกเสือจังหวัดเลย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ ๑ บทนำ	๑
<input type="checkbox"/> แนวคิด	
<input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	
<input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์	
<input type="checkbox"/> ขอบข่าย/ ภารกิจ	
ตอนที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
ตอนที่ ๓ คำสั่ง/งานในหน้าที่รับผิดชอบ	๘

## ตอนที่ ๑

### บทนำ

#### แนวคิด

งานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ไปสู่การศึกษาตลอดชีพ นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นใช้ประกอบการเรียนการสอนส่งเสริมสุขภาพกาย และสุขภาพจิตให้สมบูรณ์ จัดสวัสดิการสวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา ที่จะเป็นการช่วยเหลือผู้เรียนปกติ ด้อยโอกาส เด็กพิการ และมีความสามารถพิเศษอีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน ร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของผู้เรียน

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยให้เป็นการศึกษาตลอดชีวิตภายใต้ความร่วมมือของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๒. เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายสุขภาพจิต และสุขภาพจิต ผู้รับบริการทางการศึกษา ให้สมบูรณ์ โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดอาหารกลางวัน อาหารเสริม และเพื่อส่งเสริมให้มีจริยธรรม คุณธรรม วินัย โดยเน้นกีฬานันทนาการ ลูกเสือ-ยุวกาชาด และการปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ ด้วยการระดมทรัพยากรจากทุกฝ่าย

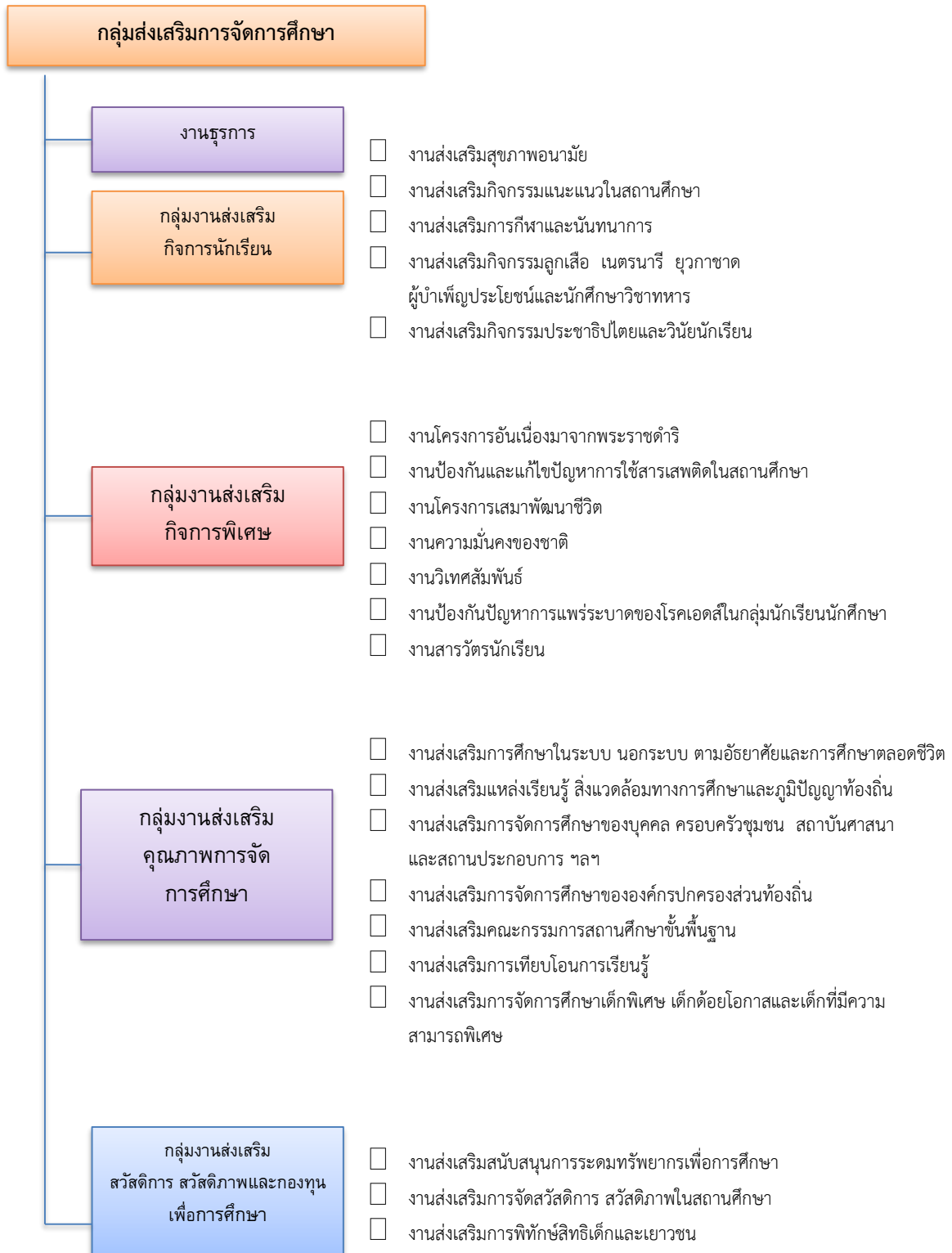
๔. เพื่อส่งเสริมการพิเศษ ที่เป็นการสร้างความมั่นคงและประสานเครือข่ายทุกระดับ ไปสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

“กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มุ่งพัฒนา การศึกษาของเด็กไทยเลย”

## ขอบข่าย/ภารกิจ

### ขอบข่ายภารกิจงานตามอำนาจหน้าที่

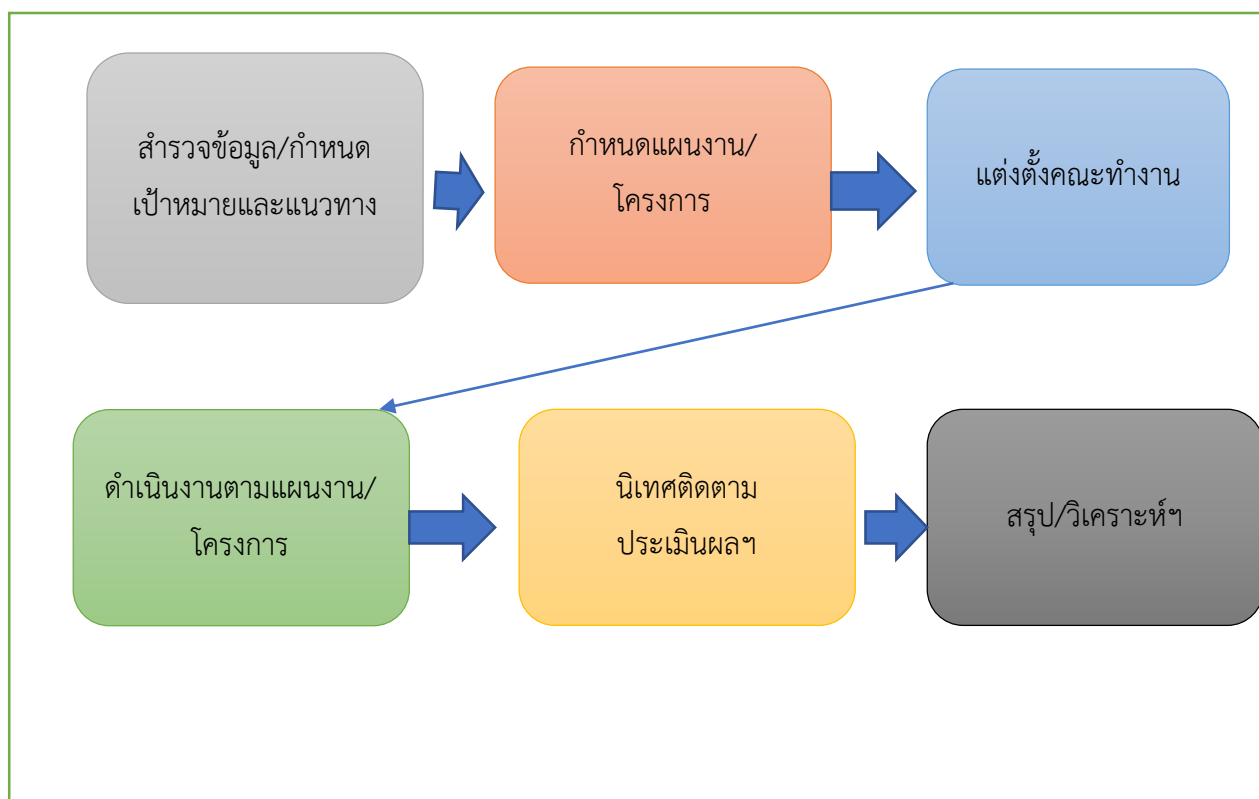


## ตอนที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ๒.๑ งานส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. สืบหาข้อมูล พร้อมกำหนดนโยบาย แนวทางในการพัฒนาฯ การดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ในหน่วยงานในสังกัดรับทราบ เพื่อการปฏิบัติ
๒. กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ
๓. แต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายภารกิจในส่วนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนด
๔. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม
๕. นิเทศติดตาม ประเมินมาตรฐาน ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในหน่วยงานทุกระดับ
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนงานโครงการ

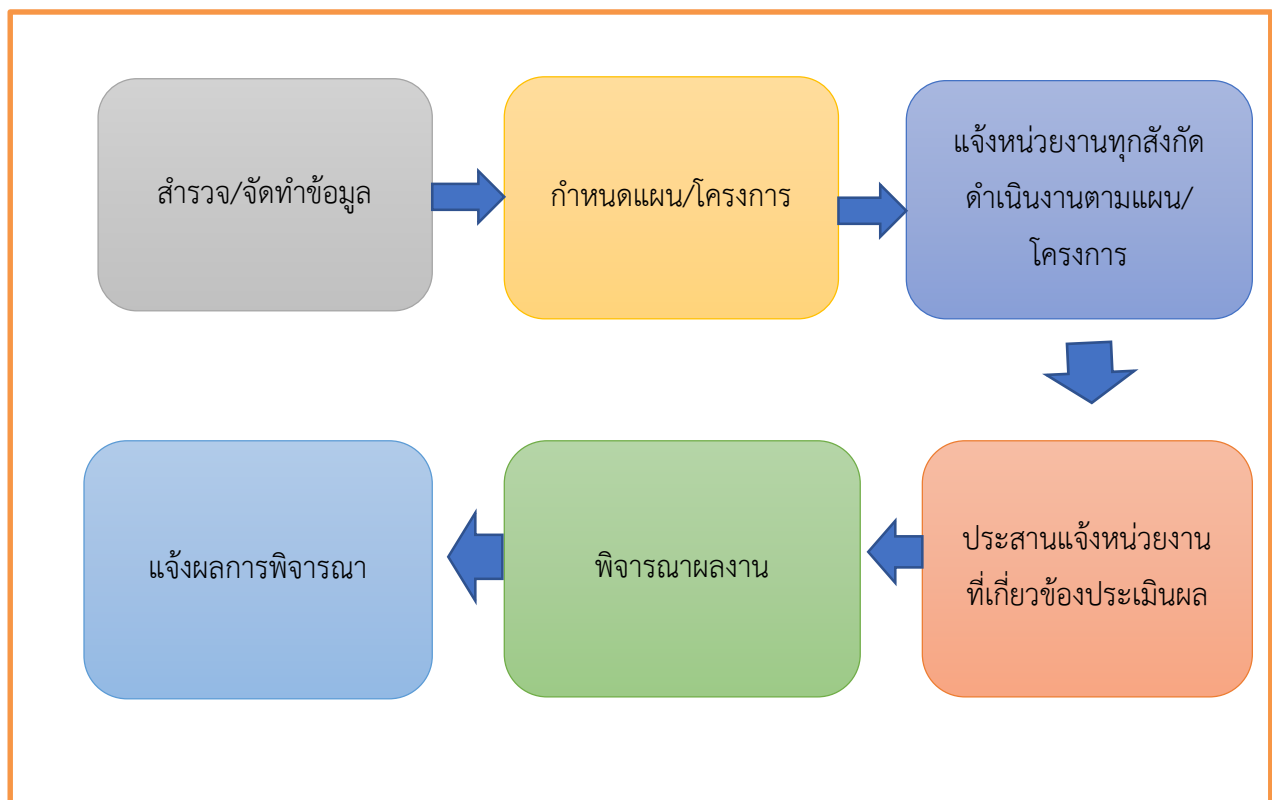
### Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ๒.๒ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลรายบุคคล และโรงเรียน
๒. กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรมดำเนินงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๓. แจ้งหน่วยงานทุกสังกัด ดำเนินการตามกรอบภารกิจ ดำเนินงานตามแผนงาน  
โครงการ กิจกรรมที่กำหนด
๔. ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบ
๕. พิจารณาผลงานให้หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติ
๖. แจ้งหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบผลการประเมินฯ

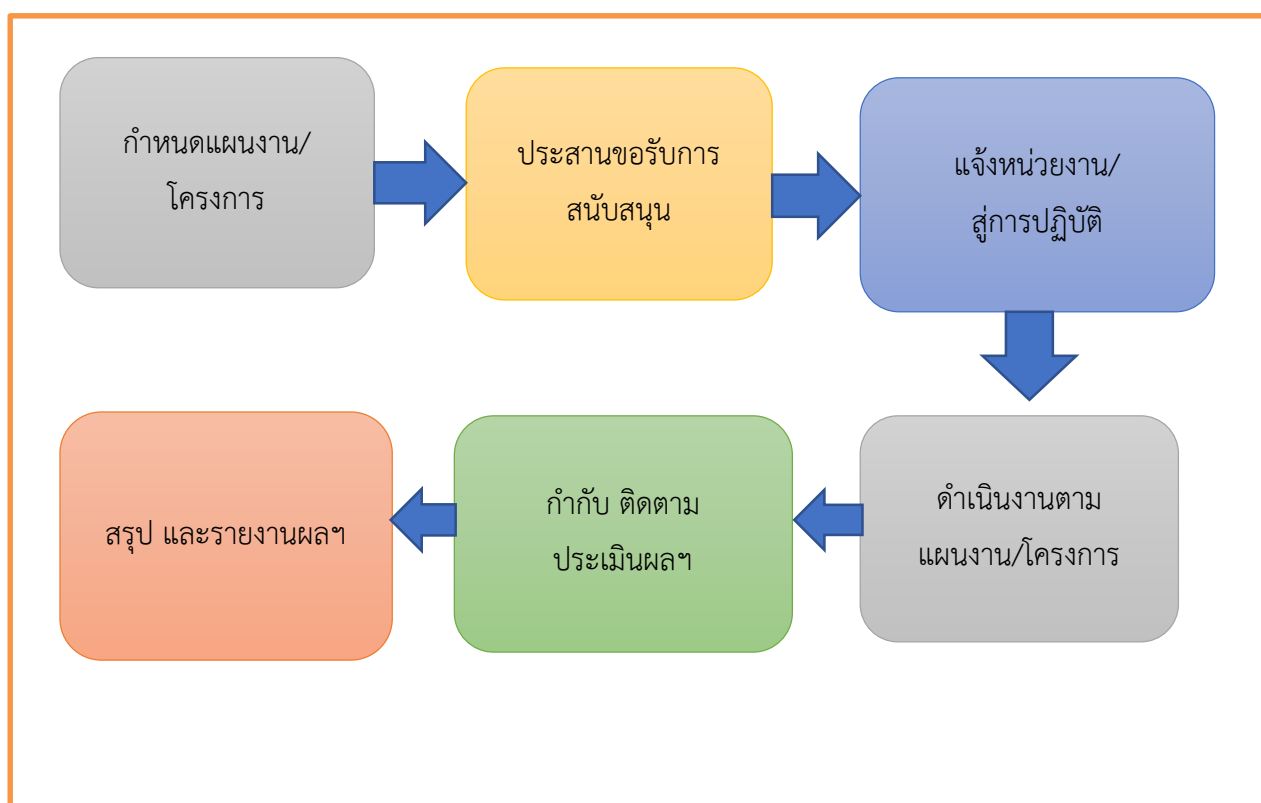
### Flow Chart การปฏิบัติงาน



### ๒.๓ สนับสนุนกิจกรรมชุมชนลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนในหน่วยงานทุกระดับ ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ
๒. ประสานหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและขอรับการสนับสนุน
๓. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมฯ
๔. ดำเนินการตามแผนงานโครงการกิจกรรมที่กำหนด
๕. กำกับติดตามประเมินผล
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

#### Flow Chart การปฏิบัติงาน



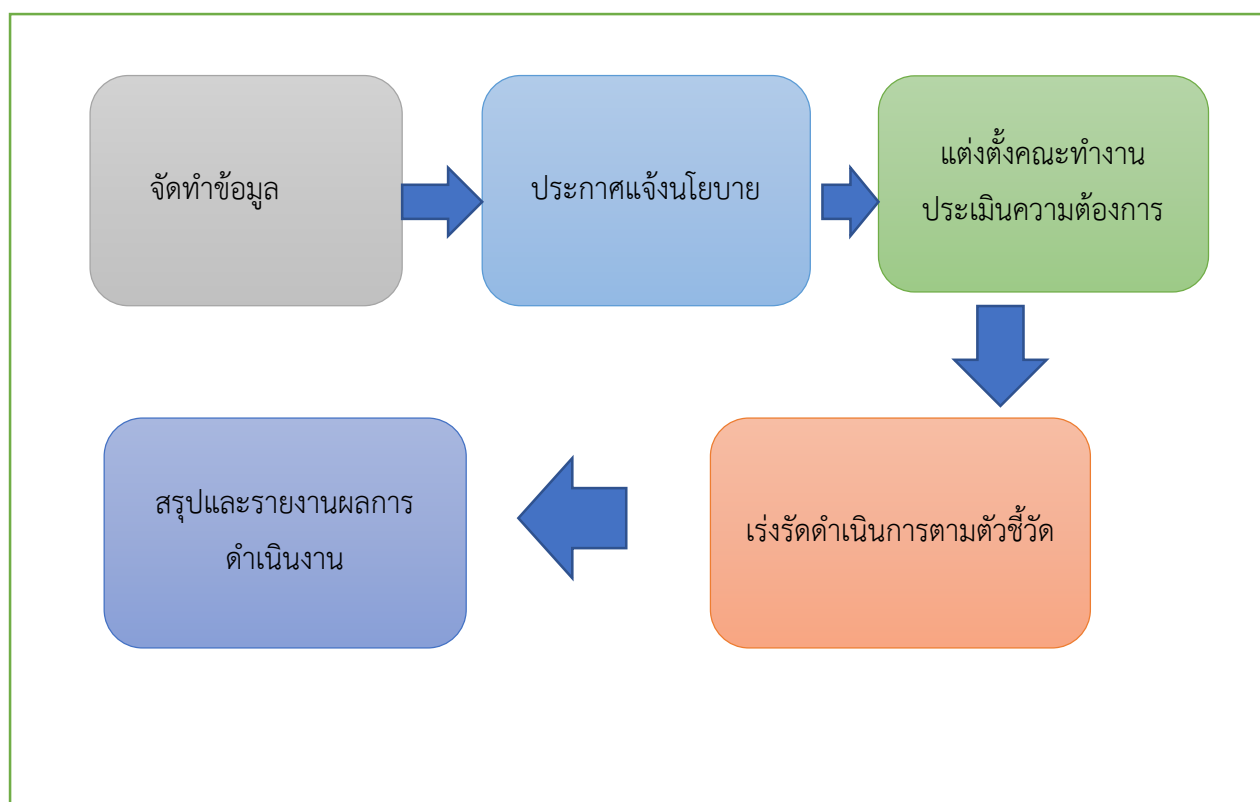


## ๒.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ
๒. ประสานหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและขอรับการสนับสนุน
๓. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมฯ
๔. ดำเนินการตามแผนงานโครงการกิจกรรมที่กำหนด
๕. กำกับติดตามประเมินผล
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

### Flow Chart การปฏิบัติงาน



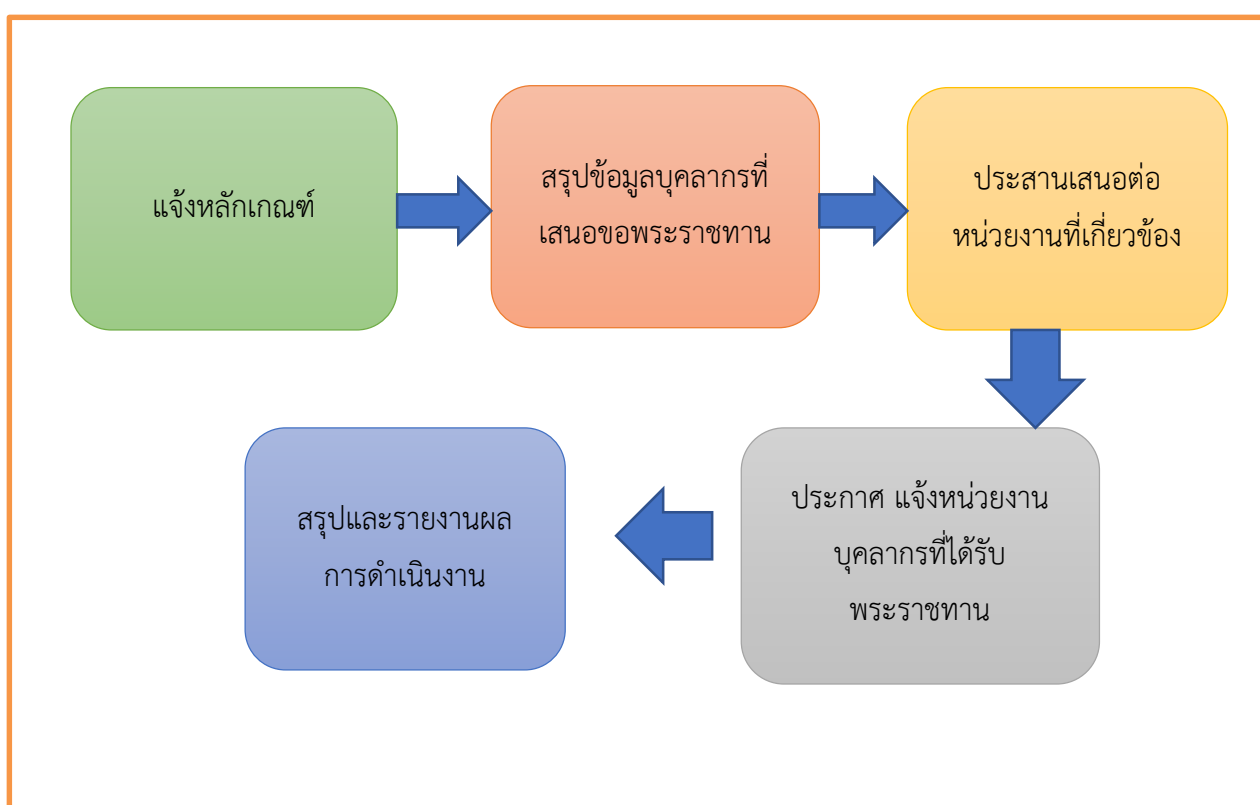
## ๒.๕ ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ลูกเสือสดุดี ลูกเสือยั่งยืน

### เข็มลูกเสือสมนาคุณ

#### ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. แจ้งหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ
๒. สรุปรายชื่อบุคลากร การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ
๓. ประสาน เสนอขอพระราชทานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ประกาศ แจ้งหน่วยงาน บุคลากรที่ได้รับพระราชทานเหรียญฯ
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการ

### Flow Chart การปฏิบัติงาน



ตอนที่ ๓  
คำสั่ง/หน้าที่ที่รับผิดชอบ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑  
ที่ ๒๑๘ /๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ และลูกจ้างปฏิบัติ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ได้มีคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติและรับผิดชอบ เฉพาะกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา นั้น

เนื่องจาก มีบุคลากรในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาได้เกษียณอายุราชการ จึงทำให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นปัจจุบัน

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๗ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศึกษาศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศึกษาศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ จึงได้ปรับปรุงแก้ไขคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน โดยยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ที่ ๔๐๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรปฏิบัติ และคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ที่ ๗๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงาน เฉพาะกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายรอง สังกา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑  
ที่ ๒๑๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
นายอนุชิต บาดะศรี	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ลูกเสือจังหวัดเลย	<p>๑. งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ/ยุวกาชาด</li> <li>- การตั้งกอง กลุ่ม ลูกเสือ/ยุวกาชาด</li> <li>- การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ยุวกาชาดดีเด่น</li> <li>- การคัดเลือกลูกเสือรับเข็มบำเพ็ญประโยชน์</li> <li>- การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ</li> <li>- การดำเนินงานการจัดเก็บเงินค่าบำรุง ลูกเสือตามแนวทาง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายเงินลูกเสือ</li> <li>- การพัฒนาค่ายลูกเสือ</li> <li>- การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ</li> <li>- การอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ/ยุวกาชาด</li> <li>- การตรวจชั้นที่ ๕</li> <li>- การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัด</li> <li>- การประกวดระเบียบแถวลูกเสือ</li> <li>- การขออนุญาตจัดฝึกอบรมฯ/ขอเลขรุ่น</li> <li>- การรายงานผลการจัดฝึกอบรม</li> <li>- การขอรับเครื่องหมายวูดแบดจ์</li> <li>- การแต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด/ ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>- งานชุมนุมลูกเสือ / ยุวกาชาด</li> <li>- งานสนับสนุนงานลูกเสือจังหวัด</li> </ul> <p>๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้มอบหมาย</p>	