แบบประเมินกรรมการรายบุคคล

รายการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับก่อนประถมศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕.....

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๓	**ด้านที่ ๑ คุณภาพเด็ก**				
	๑.๑ พัฒนาการด้านร่างกาย ๑. เด็กมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒. เด็กใช้กล้ามเนื้อใหญ่แข็งแรงได้อย่างคล่องแคล่ว สัมพันธ์กันและเหมาะสมกับวัย ๓. เด็กใช้กล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงได้อย่างคล่องแคล่ว สัมพันธ์กันและเหมาะสมกับวัย ๔. เด็กมีสุขภาพแข็งแรง ๕. เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการรักษาสุขภาพ				
	๑.๒ พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ๑. เด็กมีความสุข ร่าเริง สนุกสนาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส ๒. เด็กรักและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และการออกกำลังกาย ๓. เด็กรักธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น ๔. เด็กมีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก ๕. เด็กแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับวัยและสถานการณ์ ๖. เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีตามจุดเน้นของสถานศึกษา				
	๑.๓ พัฒนาการด้านสังคม ๑. เด็กสามารถช่วยเหลือตนเองได้เป็นอย่างดีและเหมาะสมกับวัย ๒. เด็กมีวินัยในตนเอง และมีความรับผิดชอบ ๓. เด็กรับรู้และสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลและสิ่งแวดล้อมรอบตัว ๔. เด็กเข้าใจ ยอมรับความเหมือนและความแตกต่างระหว่างบุคคล ๕. เด็กมีความสามารถระวังภัยจากคนแปลกหน้า ๖. เด็กสามารถดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗. เด็กมีสัมมาคารวะต่อครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง และบุคคลอื่น ๘. เด็กรักวัฒนธรรมและความเป็นไทย ๙. เด็กอยู่ร่วมกับครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง และบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุข ๑๐. เด็กปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมทั้งภายในและภายนอก				

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
	๑.๔ พัฒนาการด้านสติปัญญา ๑. เด็กใช้ภาษาสื่อสาร สนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจได้ ๒. เด็กอ่าน เขียนภาพและสัญลักษณ์ สังเกต จำแนก เปรียบเทียบได้ ๓. เด็กมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และสามารถแสดงออกได้ ๔. เด็กคิดแก้ปัญหา ตัดสินใจ และคิดรวบยอดได้เหมาะสมกับวัย ๕. เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ๖. เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ				
	รวมคะแนนด้านที่ ๑				

บันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน**ต่าง ๆ :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๓	**ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ**				
	๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๑. วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ร่วมกับชุมชน สังคม ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ๒. นำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ๓. นำหลักสูตรของสถานศึกษาไปออกแบบจัดประสบการณ์เรียนรู้ ๔. จัดทำแผนและดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินการใช้หลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา ๕. สรุปผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล				
	๒.๒ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ๑. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้เหมาะสมและสอดคล้องกับความพร้อม ความสนใจของเด็ก ๒. กำหนดวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดและแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรไว้อย่างชัดเจน ๓. มีรูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย น่าสนใจ สร้างสรรค์ ๔. นักเรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามความต้องการ และความสนใจ				
	๒.๓ การพัฒนาสื่อและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ๑. ออกแบบและวางแผนงานด้านสื่อและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ๒. ออกแบบ วางแผน ดำเนินการจัดหาและผลิตสื่อที่มีคุณภาพอย่างหลากหลาย ๓. จัดแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ ๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า ๕. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สื่อ แหล่งเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้				
	๒.๔ การจัดระบบการประเมินพัฒนาการของเด็ก ๑. ออกแบบแนวทาง/กระบวนการประเมินพัฒนาการเด็ก เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ๒. มีระเบียบการประเมินพัฒนาการเด็กที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของครู เด็ก ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๓. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพหลากหลายรูปแบบ ๔. จัดทำเอกสารประกอบการประเมินพัฒนาการเด็ก และสรุปรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง ๕. นำผลไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดประสบการณ์และบริหารจัดการ				
		รวมคะแนนด้านที่ ๒			

บันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน**ต่าง ๆ :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินกรรมการรายบุคคล

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๓	**ด้านที่ ๓ การบริหารและการจัดการศึกษา**				
	๓.๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ๒. ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม และอุทิศตนในการปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างได้ ๓. ผู้บริหารจัดการศึกษาโดยยึดแผนพัฒนาสถานศึกษา ๔. ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย ๕. ผู้บริหารสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา				
	๓.๒ การพัฒนาองค์กร ๑. สถานศึกษามีระบบพัฒนาองค์กรและจัดทำแผนเพื่อใช้พัฒนาการศึกษา ๒. สถานศึกษาพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. สถานศึกษาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ๔. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมสวยงาม และอาคารสถานที่ทุกแห่งมีความสะอาด มีระบบการดูแลความปลอดภัย ๕. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการถูกสุขลักษณะ ๖. สถานศึกษามีการส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง				
	๓.๓ การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ ๑. สถานศึกษาดำเนินการจัดหา ผลิตและใช้เทคโนโลยีฯ ๒. สถานศึกษาจัดให้ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กและการบริหารและจัดการงานของสถานศึกษา ๓. สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ๔. สถานศึกษามีระบบการดูแลบำรุงรักษาเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา				
	๓.๔ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน ๑. สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายใน ๒. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๓. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา				
	๓.๕ การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ๑. จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานครอบคลุมการใช้งาน ๒. พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ ให้ทันสมัย ทันต่อการให้บริการ ๓. นำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ของเด็กและการบริหารและจัดการงานของสถานศึกษา ๔. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับกิจกรรมในสถานศึกษาโดยใช้วิธีการที่หลากหลายและน่าสนใจ				
	รวมคะแนนด้านที่ ๓				

บันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน**ต่าง ๆ :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
	ด้านที่ ๔ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ				
	๔.๑ การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ ๑. ครูวิเคราะห์หลักสูตร วิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล ๒. ครูออกแบบการจัดประสบการณ์ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ๓. ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ด้วยกิจกรรมที่หลากหลายเหมาะสมกับวัย				
	๔.๒ การจัดประสบการณ์และการจัดการชั้นเรียน ๑. ครูจัดประสบการณ์บูรณาการผ่านการเล่นอย่างหลากหลายโดยให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้ง ๕ ๒. ครูจัดประสบการณ์โดยให้เด็กได้เคลื่อนไหว สำรวจ สังเกต สืบค้น ทดลอง สืบเสาะหาความรู้ คิด โต้ตอบ และแก้ปัญหาด้วยตนเอง ๓. ครูจัดประสบการณ์ให้เด็กได้ปฏิบัติกิจกรรมแบบร่วมมือด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับช่วงวัยและอายุ ๔. ครูจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กได้เรียนรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ๕. ครูจัดบรรยากาศในห้องเรียนเพื่อเสริมสร้างการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีของเด็กกับผู้อื่น				
	๔.๓ การประเมินพัฒนาการของเด็กในชั้นเรียน ๑. ครูประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคล ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย ๒. ครูวิเคราะห์ข้อมูลและบันทึกข้อมูลพัฒนาการเด็กอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. ครูนำข้อมูลการประเมินผลมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาเด็กครบทั้ง ๔ ด้าน อย่างต่อเนื่อง				
	๔.๔ การนำผลประเมินพัฒนาการไปใช้ ๑. ครูนำผลการประเมินพัฒนาการใช้ประโยชน์ในการวางแผนจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาคุณภาพเด็กครบทุกด้าน ๒. เด็กได้รับการปรับปรุงวิธีการเรียนรู้จากผลการประเมินพัฒนาการได้เหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง ๓. ครูรายงานผลประเมินพัฒนาการและความก้าวหน้าของเด็กให้ผู้ปกครองทราบ				
	รวมคะแนนด้านที่ ๔				

บันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สรุปบันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....